

Subsidie aanvraag bij Het Blauwe Fonds

Uw organisatie / project wil subsidie aanvragen bij Het Blauwe Fonds. Hiervoor hanteren wij een aantal voorwaarden waar uw organisatie / project aan moet voldoen. Wij willen graag weten hoe u de subsidie in gaat zetten. Indien u aan deze voorwaarden voldoet kunt u uw aanvraag aan ons sturen via info@hetblauwefonds.nl

VOORWAARDEN SUBSIDIE AANVRAAG

WANNEER KOM IK IN AANMERKING VOOR HET INDIENEN VAN EEN AANVRAAG?

- U bent een non-profitorganisatie en heeft geen commercieel oogmerk;
- U bent een rechtspersoon in de vorm van een stichting of vereniging of u bent bezig deze op te richten;
- Er is sprake van co financiering, er moeten dus meerdere inkomstenbronnen zijn in de vorm van fondsaanvragen of andere inkomsten. Dit moet duidelijk uit de begroting blijken;
- Uw project is gericht op de Nederlandse LHBTI-emancipatie en valt binnen onze doelstellingen. Wij steunen geen internationale projecten.

WAT MOET IK MEESTUREN MET DE PROJECT-AANVRAAG?

1. Een projectplan. Hierin omschrijft u duidelijk wat u van plan bent om te gaan ondernemen. Uit het projectplan blijkt waarom de aanvraag past binnen de doelstelling van Het Blauwe Fonds en wat het bijdraagt aan de LHBTI-emancipatie in Nederland;
2. Een begroting met de projectkosten en een sluitende begroting. Uit de begroting blijkt welke overige fondsen zijn aangeschreven en/of hebben toegekend;
3. Informatie over uw organisatie. De juridische entiteit, samenstelling bestuur, indien van toepassing leden van de Raad van Toezicht;
4. Recent jaarverslag en gecontroleerde jaarrekening;

5. Recent uittreksel van Kamer van Koophandel met statuten waaruit duidelijk blijkt wat de doelstelling is van de stichting of vereniging. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden.

De vijf hierboven genoemde documenten zijn zogenaamde knock outs, als deze niet zijn opgenomen dan kunnen wij uw aanvraag helaas niet in behandeling nemen.

VOORWAARDEN VOOR DE AANVRAGER TIJDENS HET PROJECT

- Een project kan pas beginnen als aanvrager zeker is van volledige financiering. Als er op basis van de financiering wijzigingen zijn in de oorspronkelijke begroting dient Het Blauwe Fonds op de hoogte te worden gebracht;
- Aanvrager houdt Het Blauwe Fonds op de hoogte van veranderingen in de activiteit en de financiering;
- Aanvrager stuurt altijd een eindverslag en een gecontroleerde jaarrekening aan Het Blauwe Fonds;
- Aanvrager maakt een overzicht Publiciteit en Media over het project dat Het Blauwe Fonds kan gebruiken. U ontvangt hiervoor een formulier.



**TOEGEKENDE PROJECTEN WORDEN DOOR ONS
GETOETST OP:**

- **Rechtmatigheid:** Is het geld juist besteed en kan worden verantwoord waaraan het geld is besteed;
- **Doelmatigheid:** Zijn de resultaten zoals vooraf afgesproken opgeleverd;
- **Tijdigheid:** Zijn de resultaten binnen de afgesproken termijn opgeleverd.

BETALING SUBSIDIE

Wij betalen onze bijdrage uit in tranches: 80% vooraf en 20% achteraf na verantwoording. De financiering vooraf wordt pas uitgekeerd nadat de dekking 100% akkoord is en andere co financiers een toekenning hebben gegeven.

TIPS VOOR AANVRAAG

- Ieder fonds heeft een jaarplanning; wij ook en het bestuur van Het Blauwe Fonds komt niet vaker dan vier-zes keer per jaar bijeen. Dit heeft consequenties voor de doorloop van aanvragen. Houdt u dus rekening hierbij met de planning van uw project. Doe uw aanvraag tijdig.
- Formuleer uw projectplan SMART. Een goed projectplan wordt niet bepaald door de omvang maar door de compactheid en scherpte.
- Controleer of uw project aan alle voorwaarden voldoet en stuur in één keer alle benodigde informatie mee.